

Statut
Sportowego
Liceum Ogólnokształcącego
w Zespole Szkół Zawodowych nr 3
w Starachowicach

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dn. 30.08.2022 roku

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 209 r. poz. 502).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 r. poz.1533).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 25.07.2022r. – zgodnie z nim dyrektor placówki oświatowej w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zawiesić zajęcia stacjonarne w chwili wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia wstępne
Rozdział II	Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego Sportowego
Rozdział III	Organy szkoły
Rozdział IV	Dyrektor Szkoły
Rozdział V	Rada Pedagogiczna
Rozdział VI	Samorząd Uczniowski
Rozdział VII	Rada Rodziców
Rozdział VIII	Zasady współpracy organów szkoły
Rozdział IX	Organizacja Sportowego Liceum Ogólnokształcącego
Rozdział X	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział XI	Pedagog i psycholog szkolny
Rozdział XII	Biblioteka szkolna
Rozdział XIII	Innowacje pedagogiczne
Rozdział XIV	Uczniowie Sportowego Liceum Ogólnokształcącego
Prawa i obowiązki ucznia	
Nagrody i kary	
Rozdział XV	Bezpieczeństwo uczniów
Rozdział XVI	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
Zasady oceniania bieżącego	
Zasady klasyfikowania i promowania	
Egzamin maturalny	
Zasady oceniania zachowania	
Rozdział XVII	Formy opieki i pomocy dla uczniów
Rozdział XVIII	Rodzice w szkole
Rozdział XIX	Tryb rozstrzygania sporów
Rozdział XX	Postanowienia końcowe

Rozdział I
POSTANOWIENIA
WSTĘPNE

§ 1

1. Sportowe Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach, jest szkołą publiczną,
2. Siedziba szkoły znajduje się w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10.
3. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Starachowicach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Nazwa używana przez szkołę na podłużnej pieczęci, którą opatruje się legitymacje szkolne, brzmi „Sportowe Liceum Ogólnokształcące w Starachowicach, ul. Szkolna 10, 27 – 200 Starachowice”.
7. Pieczęć urzędowa, którą opatruje się świadectwa szkolne, brzmi „Sportowe Liceum Ogólnokształcące w Starachowicach”.
8. Szkoła prowadzi bibliotekę i zatrudnia pedagoga szkolnego.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek szkolny jest monitorowany.
11. Szkoła jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPORTOWEGO

§ 2

1. Sportowe Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej, prawami dziecka wynikającymi z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także realizuje następujące zadania wynikające z prawa oświatowego:
 - a) w zakresie przygotowania uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym: realizację podstawy programowej,
 - b) stosowanie wobec wszystkich uczniów tych samych kryteriów wewnętrznego oceniania,
 - c) rozwijanie poszczególnych kompetencji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
 - e) organizację konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych,
 - f) realizację programów unijnych oraz własnych programów opracowanych przez nauczycieli,
 - g) wspieranie procesów edukacyjnych przez bibliotekę szkolną,
 - h) rozszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimediiów;
- 2) w zakresie wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) prowadzenie zajęć kompensacyjnych, wyrównawczych, korekcyjnych,
 - b) pomoc materialna i socjalna dla uczniów tego potrzebujących, w tym umożliwienie uczniom korzystania z bezpłatnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - c) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - d) realizacja zadań związanych z nauką poza szkołą;
- 3) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:

- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych, nie naruszających dobra innych osób;
- 4) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno i pedagogicznej:
- a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych,
 - c) organizowanie zajęć dla uczniów uzdolnionych rozwijających ich zainteresowania i zdolności oraz uczniów mających trudności w uczeniu się, w szczególności zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, daktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) udzielanie porad, konsultacji oraz organizowanie warsztatów i szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - e) utworzenie etatu pedagoga szkolnego, psychologa;
- 5) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- i) tworzenie kół zainteresowań,
 - j) prace indywidualne z uczniem zdolnym,
 - k) propagowanie dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
 - d) organizowanie zajęć w zakresie przygotowania do konkursów czy olimpiad przedmiotowych,
 - e) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki;
- 6) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki poprzez:
- a) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
 - b) uzyskiwanie pomocy materialnej,
 - c) możliwość zorganizowania stołówki szkolnej lub innej formy udostępniania posiłków;
 - d) (uchylony)
- 7) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną

odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

- b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora - mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami,
- c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
- d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów oraz ich wieku,
- e) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;

8) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
- b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
- c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami, zgodnie z harmonogramem,
- d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
- h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji w każdym dniu,
- i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni oraz instrukcji, obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
- k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie (konsekwentnie),
- l) przestrzeganie praw ucznia,
- ł) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
- m) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia

oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali, n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,

o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, bulingu, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;

9) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:

- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
- b) organizowanie zajęć integracyjnych,
- c) zapewnienie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
- d) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
- f) współpracę z organami Policji i Straży Miejskiej,
- g) składanie na posiedzeniach Zespołów Wychowawczych i Rady Pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły lub klasy;

10) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom poprzez:

- a) zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
- b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
- c) organizowanie warsztatów z zakresu umiejętności wychowawczych dla nauczycieli,
- d) powołanie zespołu wychowawczego, gdzie nauczyciele mają możliwość wymiany doświadczeń i wspólnego podejmowania decyzji w zakresie spraw wychowawczych;

11) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez Radę Pedagogiczną poprzez:

- a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków Rady Pedagogicznej,
- b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;

12) w zakresie wspierania przedsięwzięć dotyczących edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży poprzez:

- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
- b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
- c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,

d) zapoznanie uczniów z państwowymi symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

13) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego:

a) realizacja wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez dyrektora i inne osoby z kadry kierowniczej nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,

e) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,

f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,

g) realizację planów wynikających z koncepcji pracy szkoły.

2a. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami dającymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

2b. Zadania wymienione w ust. 2 będą realizowane w następujących formach dydaktyczno-wychowawczych:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2b lit. 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z religii, zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęć z wychowania do życia w rodzinie.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2b zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2b pkt. 2 i ust. 4, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 3

1. Do realizacji celów statutowych liceum posiada:

- 1) pracownie i pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę z kącikiem czytelnictwa;
- 3) gabinety: pielęgniarki szkolnej, pedagoga oraz pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
- 4) salę gimnastyczną oraz zespół obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych;
- 5) świetlicę szkolną.

§ 4

1. Cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoła realizuje:

- 1) na zajęciach lekcyjnych;
- 2) na zajęciach pozalekcyjnych – w budynku szkoły i obiektach sportowych;
- 3) poza szkołą - wycieczki edukacyjne i krajoznawcze, wystawy, imprezy kulturalno - oświatowe, spektakle, na zawodach sportowych;
- 4) na stałych uroczystościach szkolnych związanych z historią kraju, szkoły, lokalnych, rocznicowych i imprezach szkolnych, według kalendarza imprez ustalanego na każdy rok szkolny;
- 5) poprzez realizację podstawy programowej, w tym kształcenie utalentowanej sportowo młodzieży;
- 6) organizowanie szkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 7) poprzez realizację projektów edukacyjnych;

- 8) poprzez organizację działalności innowacyjnej;
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) obserwację, rozpoznawanie potrzeb i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracę nauczycieli i wychowawców z pedagogiem szkolnym oraz z rodzicami;
 - 3) kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (badania, konsultacje, porady);
 - 4) zapewnienie uczniom:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni pedagogiczno - psychologicznych,
 - b) realizacji programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy,
 - c) organizacji specjalistycznych zajęć,
 - d) organizacji nauczania indywidualnego w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielanie informacji w tym zakresie. Wspieranie wychowawców w organizowaniu zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 - 6) działania resocjalizacyjne.
3. Szkoła w miarę możliwości finansowych organizuje uczniom zajęcia pozalekcyjne :
 - 1) zajęcia pozalekcyjne mają za zadanie pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrażanie uczniów do wartościowego spędzania wolnego czasu;
 - 2) zajęcia pozalekcyjne dla uczniów mających trudności w nauce wynikające z ich dysfunkcji lub trudności w przyswajaniu wiedzy;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne dla ucznia zdolnego.
- 3a. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, finansowane przez organ prowadzący lub Radę Rodziców.
4. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauki.
5. Realizowanie indywidualnego programu nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie, regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła umożliwia uczniom uczęszczanie na lekcje religii/etyki zgodnie z aktualnym zarządzeniem MEN.

7. Szkoła realizuje innowacje pedagogiczne zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły, placówki.
8. (uchylony)

§ 5

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów w miarę ich potrzeb i własnych możliwości finansowych.

1. Szkoła organizuje pomoc materialną na zakup podręczników, przy współudziale Rady Rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz sponsorów.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, według następujących zasad:

- 1) osobą odpowiedzialną za stan bezpieczeństwa pod względem bhp jest dyrektor szkoły;
- 2) osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć jest nauczyciel prowadzący te zajęcia, w czasie przerw - nauczyciel dyżurny;
- 3) żadne zajęcia nie mogą odbywać się bez nadzoru nauczyciela;
- 4) w razie nieszczęśliwego wypadku w czasie lekcji nauczyciel wzywa pielęgniarkę lub sam udziela pierwszej pomocy, po zapewnieniu opieki pozostałym uczniom;
- 5) szczegółowe obowiązki dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników w zakresie sprawowania opieki nad uczniami w szkole i poza szkołą, regulują ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki w szkole;
- 6) zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy, zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym organizacji wycieczek szkolnych.

3. Szkoła posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny:

- 1) cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, uchwalony przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu;
- 2) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, określone przez program, o którym mowa w ust.1;
- 3) program przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas podczas godzin z wychowawcą, we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i pozostałymi pracownikami szkoły, w zależności od

stanu zasobów, potrzeb klasy oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

- 4) program opracowuje się raz na trzy lata;
- 5) w porozumieniu z radą pedagogiczną program, o którym mowa w ust. 4 przyjmowany jest uchwałą rady rodziców. W przypadku nie podjęcia stosownej uchwały w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, dyrektor szkoły realizuje program w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego, do chwili porozumienia obu rad i podjęcia stosownej uchwały przez radę rodziców;
- 6) program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 7) wychowawcy klas przedstawiają program uczniom na godzinach wychowawczych, a rodzicom na zebraniu.

5. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza:

- 1) nad uczniami klas pierwszych rozpoczynających naukę w szkole;
- 2) nad uczniami z zaburzeniami rozwoju poprzez kierowanie ich do poradni pedagogiczno-psychologicznych lub poradni specjalistycznych, organizowania nauczania indywidualnego;
- 3) nad uczniami, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

7. Szkoła informuje poprzez dyrektora i wychowawcę, a w miarę potrzeb także nauczycieli i innych pracowników merytorycznych Sportowego Liceum Ogólnokształcącego, rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o jego osiągnięciach, problemach, ustalonych formach pomocy.

§ 6

1. Każdy członek szkolnej społeczności – jako człowiek – bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej;
- 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce lub oceny swojej pracy przez przełożonych;
- 3) prozdrowotnych warunków życia i pracy (ucznia i nauczyciela) w szkole.

2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
- 2) jeśli ma przyznaną opiekę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób

oraz rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania, pracy i osiągnięć.

3. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada stosownie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 , będący jednocześnie dyrektorem Sportowego Liceum Ogólnokształcącego;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

3. Zasady działania organów szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,3,4, zawarte są w regulaminach ustalonych przez te organy i nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem.

Rozdział IV

DYREKTOR SZKOŁY

§ 8

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W celu sprawnego kierowania szkołą może być powołane stanowisko kierownicze, podległe dyrektorowi szkoły - wicedyrektor szkoły - gdy szkoła liczy 12 i więcej oddziałów (przy mniejszej liczbie oddziałów - za zgodą organu prowadzącego szkołę).
3. Dyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, sportową szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły;
- 2) dba o wysoki poziom procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 7) wstrzymuje decyzję Rady Pedagogicznej, jeżeli nie jest ona zgodna z prawem;
- 8) rozwiązuje spory zaistniałe między organami szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) organizuje współpracę z instytucjami oświatowymi pozaszkolnymi i społecznymi;
- 13) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 14) kontroluje realizację obowiązku szkolnego uczniów, w przypadku gdy w okresie jednego miesiąca nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia wynosi 50%, zgłasza zaistniały fakt do właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego;
- 15) przyjmuje uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego.
- 16) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki lub nauczania drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy.

§ 9

1. Dyrektor we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - l) opracowuje organizację ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jej wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników;

- 2) planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną pracy szkoły;
 - 3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnieniu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców plan nadzoru pedagogicznego i sprawozdanie z jego wykonania;
 - 5) opracowuje sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) (uchylony)
 - 8) kontroluje prawidłowość realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i statutowych szkoły realizowanych przez nauczycieli oraz przestrzegania w tym zakresie prawa;
 - 9) podaje corocznie do publicznej wiadomości do 30 czerwca Szkolny Zestaw Podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole.
2. Dyrektor w wykonywaniu zadań nadzoru pedagogicznego współpracuje z organami szkoły.

§ 10

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły wykonuje pozostałe czynności wynikające z ustawy i przepisów wykonawczych.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów:

- 1) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów i nadzór nad jej ewidencją;
- 2) może zezwolić uczniom na indywidualny tok nauki wynikający z ich szczególnych uzdolnień i zainteresowań;
- 3) może zezwolić uczniom na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców ucznia poparty orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną;
- 4) zapewnia realizację praw i obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły;
- 5) stwarza warunki do rozwoju samorządności uczniów;
- 6) nagradza uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce, sporcie i innych formach działalności szkoły, zgodnie z kryteriami przyjętymi w Statucie Szkoły;
- 7) stosuje kary wobec uczniów przyjęte w Statucie Szkoły.

6. Wyznacza spośród grona nauczycielskiego opiekunów dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

7. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.

8. Określa i egzekwuje sposób, miejsce i czas pełnienia dyżurów nauczycielskich.

9. Przeprowadza raz w roku ćwiczenie ewakuacyjne dla uczniów i pracowników szkoły.

10. Informuje pracowników o zmianach w prawie szkolnym, przepisach i aktach wykonawczych.

11. Organizuje dla całej społeczności szkolnej, a w szczególności dla nauczycieli sprawny obieg informacji wraz z potwierdzeniem jej odbioru używając do tego:

- 1) tablicy ogłoszeń;
- 2) (uchylony)
- 3) radiowęzła szkolnego;
- 4) listów poleconych;
- 5) poczty elektronicznej;
- 6) zakładki „dla nauczyciela” na stronie internetowej szkoły;
- 7) dziennika elektronicznego.

12. Ustala i podaje w formie pisemnej zakres czynności nauczycielom, którym przydzielono dodatkowe zadania i funkcje, np. przewodniczących zespołów, zadaniowych, przewodniczących komisji.

§ 11

1. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

Rozdział V

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania - w formie zarządzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są:
 - 1) zwyczajne:
 - a) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego (koniec sierpnia),
 - b) w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych - podsumowanie pracy szkoły i wnioski na następny rok szkolny (czerwiec po zebraniu klasyfikacyjnym oraz w

miarę potrzeb);

- 2) nadzwyczajne, w związku z pilnymi i ważnymi problemami (sprawami), które trzeba rozwiązać (omówić) w trybie pilnym;
- 3) szkoleniowe, według potrzeb szkoły oraz planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, przez co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności;
- 2) tworzenie planu pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) (uchylony)
- 7) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ prowadzący w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie stanowiska kierowniczego proponowanemu przez dyrektora kandydatowi.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany w statucie szkoły.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do realizowania uchwał Rady, także wtedy kiedy sami zgłosili do niej zastrzeżenia.
6. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
7. Dla usprawnienia pracy, nauczyciele pracują w zespołach: klasowych, wychowawczym, nauczycieli języka polskiego, humanistycznym, matematyczno- przyrodniczym, nauczycieli wychowania fizycznego i języków obcych oraz komisji ds. promocji szkoły, które powołuje dyrektor szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

§ 16

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej i komisji sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje protokolant i dyrektor.
3. Pozostali członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
4. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu, a jeżeli takowych nie ma, zatwierdza protokół.

Rozdział VI

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynym reprezentantem uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym.
3. Nauczyciel pełniący rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierany jest przez uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może prowadzić działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową, zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

§ 18

1. Celem Samorządu Uczniowskiego jest reprezentowanie uczniów poprzez:
 - 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczeń nauczyciel, w realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, podejmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, uwzględniające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do poszanowania godności, dobrego imienia oraz własności osobistej;

- 5) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z wszelkich form poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 6) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają dobra i godności innych osób;
- 7) prawo do kultywowania uczniowskich i szkolnych tradycji, według opracowanego scenariusza;
- 8) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 9) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu ucznia w szkole, zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 10) prawo do występowania z wnioskami w sprawach nagradzania i karania uczniów;
- 11) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego. 3.

Za działalność Samorządu Uczniowskiego odpowiada opiekun - nauczyciel.

Rozdział VII

RADA RODZICÓW

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
 - 3) Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły oraz innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 5) zasady wydawania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

- wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom młodzieżowym działającym w szkole;
 - 6) wyrażanie zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń w szkole;
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

3. Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział VIII

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

§ 20

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów są przekazywane pozostałym organom. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ po analizie planów działań pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinię dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania każdemu organowi szkoły ich kompetencji na podstawie ustaw oświatowych oraz Statutu Szkoły.
5. Uchwały organów szkoły podjęte w ramach kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów.
6. Rozwiązywanie sporów między organami odbywać się będzie wewnątrz szkoły:

- 1) spory kompetencyjne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor szkoły. Jeżeli stroną sporu

- jest dyrektor szkoły, spory kompetencyjne rozstrzyga Komisja;
- 2) w skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel z każdego organu szkoły;
 - 3) organy szkoły wybierają swojego przedstawiciela;
 - 4) Komisja w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne;
 - 5) Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcie w drodze uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków;
 - 6) powołana Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną;
 - 7) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, głos decydujący ma przewodniczący;
 - 8) dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela;
 - 9) rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.
7. Skargi pod obrady wnoszone są w formie pisemnej.
 8. Organ, którego winę Komisja ustali musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od daty ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
 9. Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły mogą składać skargi i wnioski dotyczące pracy szkoły.
 10. Skargi i wnioski rozpatruje dyrektor w terminie 14 dni.
 11. Skargi i wnioski w sprawach szczególnej wagi (dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa uczniów) dyrektor szkoły rozpatruje w trybie natychmiastowy.

§ 21

- 1 Organy szkoły działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą o systemie oświaty oraz regulaminów : Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 2 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. W szczególności rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wychowawczo - dydaktycznych szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym znajomości z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce, trudnościach na jakie napotyka;
 - 4) spotkań z nauczycielami w dni otwarte i na zebraniach.
- 3 Zebrania z rodzicami są organizowane przez dyrektora szkoły według ustalonego harmonogramu.

Rozdział IX

ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 22

1. Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Starachowicach rozpoczęło działalność z dniem 01.09.2017 r.
2. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną

§ 23

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Corocznie na zebraniu rozpoczynającym rok szkolny, Rada Pedagogiczna ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły w systemie klasowo - lekcyjnym jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania, dopuszczonym do realizacji przez dyrektora w danym roku szkolnym z wykorzystaniem podręczników dopuszczonych do użytku przez MEN, tak aby zrealizować podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla danego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciele realizują podstawę programową poprzez programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji liceum, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła realizuje innowacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. Innowacje pedagogiczne są realizowane a następnie zaprezentowane i omówione na spotkaniach: zespołów przedmiotowych, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, nie wymienione w ust. 2.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych dla oddziałów o profilu sportowym wynosi 10 godzin, w tym: 4 godz. zajęć ogólnorozwojowych oraz 6 godz. zajęć ze specjalizacji sportowej, zróżnicowane w zależności od dyscypliny wybranej przez uczniów.
8. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

§ 25 a

1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia, szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje załącznik do Statutu Szkoły – „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego” oraz ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§ 25 b

1. Wolontariat w szkole:

- 1) W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
- 2) Opiekę nad SKW sprawuje koordynator projektu.
- 3) Szczegółowe działania związane z SKW wynikają z odrębnego regulaminu SKW.

§ 25 c

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami:

- 1) W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- 2) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 3) Szkoła współpracuje z Katolickim Klubem Sportowym Autonomiczna Sekcja Piłki Nożnej JUVENTA Starachowice. KKS ASPN JUVENTA Starachowice odpowiada za

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Uczniów obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Dopuszcza się sześciodniowy tydzień pracy w celu realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych zaplanowanych w planie pracy szkoły.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W zależności od potrzeb organizowana jest jedna bądź dwie przerwy dwudziestominutowe (przerwy obiadowe).
3. Uczniowie w klasie pierwszej realizują w zakresie rozszerzonym jeden przedmiot.
4. Od klasy drugiej uczniowie wybierają kolejny przedmiot rozszerzony spośród zaproponowanych

przez Dyrektora szkoły.

§ 29

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki (zgodnie z zasadą jeden uczeń przy komputerze) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Na zajęciach z języków obcych stosuje się podział na grupy według stopnia zaawansowania uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Zajęcia sportowe specjalizacyjne prowadzone są w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych zgodnie z wybraną dyscypliną sportową.
7. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego Liceum Ogólnokształcące Sportowe liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.
8. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/ etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Życzenie, o którym mowa w ust. 6 jest wyrażane w formie pisemnej deklaracji. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jedna być zmieniona.
10. Udział ucznia w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć. Do średniej ocen rocznych wlicza się oceny z tych zajęć.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się średnią ocen uzyskaną z obu tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. nauczanie języków obcych, zajęcia wychowania fizycznego w tym zajęcia - specjalizacje sportowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych i podczas wyjazdów śródrocznych.

2. Zajęcia dodatkowe, np. koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych i podczas wyjazdów śródrocznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 8 uczniów.
5. (uchylony)
6. Zajęcia szkolne w tym koła zainteresowań prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.

Rozdział X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor liceum w oparciu o stosowne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel ma wszystkie prawa wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw regulujących status nauczyciela. W szczególności do:
 - 1) ochrony swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 2) nieskrępowanego zrzeszania się w organizacjach związkowych;
 - 3) korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem;
 - 4) (uchylony)
 - 5) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w celu realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 6) bezpłatnego zaopatrzenia w środki dydaktyczne i podręczniki.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:

- 1) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 2) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach wychowawczych swoich uczniów;
- 3) informowanie na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia oraz o zasadach oceniania zachowania;
- 4) informowanie rodziców o zagrażającej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu - na 10 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej; o przewidywanych śródrocznych i rocznych pozostałych ocenach z nauczanego przez siebie przedmiotu - na siedem dni przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej oraz o procedurach uzyskiwania oceny wyższej niż proponowana przez nauczyciela;
- 5) obecności w szkole, w czasie spotkań z rodzicami wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny w celu umożliwienia rodzicom uzyskania pełnej informacji o osiągnięciach i trudnościach ich dziecka.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programów nauczania i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) opracowania własnych programów nauczania;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej, postępów swoich uczniów (zgodnie

z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego);

4) wnioskowania w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;

5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej:

1) za uchybienia godności zawodu nauczyciela;

2) za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przerwy – podczas pełnienia przydzielonego dyżuru;

3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub w przypadku pożaru.

7. Nauczyciel podlega odpowiedzialności służbowej przed dyrektorem szkoły za:

1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację podstawy programowej realizowanego przez siebie przedmiotu;

2) za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece;

3) za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

8. Nauczyciel stażysta oraz nauczyciel kontraktowy rozpoczynający pracę otrzymuje nauczyciela opiekuna, posiadającego odpowiedni staż pracy.

9. Każdy nauczyciel ma prawo do korzystania z konsultacji doradcy metodycznego ze swojego przedmiotu. Nauczyciel ma prawo do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji - szkolenia, studia podyplomowe i inne.

10. Nauczyciel ma prawo do odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 33

1. Na wniosek dyrektora nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe :

1) zespół nauczycieli języka polskiego;

2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych skupiających nauczycieli języka polskiego, nauczycieli historii i WOS, nauczycieli przedmiotów artystycznych, katechetów, bibliotekarzy;

3) zespół nauczycieli języków obcych skupiający nauczycieli filologów: języka

angielskiego, języka niemieckiego;

- 4) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, skupiających nauczycieli matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz techniki i informatyki, ekonomii, podstaw przedsiębiorczości;
- 5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego skupiający nauczycieli wychowania fizycznego oraz edukacji dla bezpieczeństwa;
- 6) zespół wychowawczy skupiający pedagoga, wychowawców klas.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, przewodniczący.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania, a także opiniowania własnych lub wybranych programów nauczania;
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) opiniowanie opracowanych i realizowanych w szkole projektów edukacyjnych, programów własnych nauczycieli oraz innowacji pedagogicznych;
- 6) organizowanie spotkań zespołów dwa razy w ciągu roku szkolnego lub częściej w zależności od potrzeb.

§ 34

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauki.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka- dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania; informację taką rodzic otrzymuje na zebraniu danego oddziału lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) prowadzi dokumentację wychowawcy przez cały cykl edukacyjny uczniów.
4. Wychowawca powinien spełniać swe zadania odpowiednio do potrzeb uczniów poprzez:
- 1) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i sportowo-rekreacyjnych, wyjazdów integracyjnych;
 - 2) organizowanie życia kulturalno-oświatowego na terenie klasy, szkoły i poza nią;
 - 3) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, losowej,

- organizowanie dla nich niezbędnej pomocy w tym zakresie;
- 4) organizowanie ogólnoklasowych zebrań z rodzicami, konsultacji z rodzicami uczniów mających trudności w nauce, wspólnych spotkań uczniów i rodziców z wychowawcami.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek uczniów i rodziców danej klasy przedstawiony dyrektorowi liceum;
 - 3) na uzasadnioną prośbę nauczyciela wychowawcy;
 - 4) z przyczyn organizacyjnych;
 - 5) jeżeli wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 7. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z zespołem wychowawczym.
 8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców z obowiązującymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.

§ 35

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnych nauczycieli, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział XI

PEDAGOG SZKOLNY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa specjalnego.
2. Do ich obowiązków należy rozpoznanie środowiska uczniów ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów klasy pierwszej celem zapewnienia im:
 - 1) pomocy dydaktycznej;

- 2) pomocy psychologiczno-terapeutycznej;
 - 3) pomocy socjalnej.
3. udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 2) organizowanie pomocy dla uczniów napotykających na szczególne trudności w nauce zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej;
 - 3) organizowanie pomocy w diagnozowaniu i likwidowaniu mikro defektów i zaburzeń rozwojowych;
 - 4) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 5) eliminowanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 6) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - 7) udzielanie porad i pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami i w środowisku;
 - 8) organizowanie zajęć profilaktycznych zapobiegających agresji, narkomanii, alkoholizmowi itp.;
 - 9) organizowanie pomocy resocjalizacyjnej;
 - 10) planowanie i koordynowanie zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu (gromadzenie i systematyczna aktualizacja informacji edukacyjnej i zawodowej na tablicach informacyjnych).
4. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą na terenie powiatu oraz z innymi instytucjami zajmującymi się wsparciem i pomocą rodzinie oraz szkole w trudnościach wychowawczych i profilaktycznych.
5. Pedagog szkoły, psycholog szkoły współpracuje z wychowawcami klas w zakresie:
- 1) rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów (szczególnie sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego);
 - 2) opracowywania wniosków dotyczących szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) rozpoznawania sposobu spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) organizowanie pomocy i opieki uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
 - 5) kierowania uczniów z zaburzeniami rozwoju do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych;
 - 6) rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 7) rozpoznawaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, wnioskowaniu o organizację zajęć umożliwiających im rozwój.
6. Pedagog szkoły, psycholog szkoły współpracują z rodzicami uczniów udzielając im porad:
- 1) ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 2) dotyczących sposobu pracy w domu, celem przezwyciężenia trudności w uczeniu się dziecka;
 - 3) dotyczących badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub specjalistycznej w celu zdiagnozowania dziecka i ustalenia właściwej opieki;
 - 4) wspomagających w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
 - 5) informujących o instytucjach świadczących specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
7. Pedagog szkolny, psycholog szkolny dokumentują swoją pracę poprzez:
- 1) prowadzenie dziennika zajęć;
 - 2) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
8. Pedagog szkoły, psycholog szkoły dokonują okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
9. (uchylono)
- 10.(uchylono)

§ 37

1. Pomoc psychologiczno pedagogiczna w szkole realizowana jest w różnych formach, poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziny w wypełnianiu obowiązków wychowawczych (w szczególności z tzw. grup ryzyka zagrożonych patologią);
 - 2) indywidualne kontakty z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe);
 - 3) doradztwo pedagogiczne dla rodziców w indywidualnych kontaktach na terenie szkoły lub domu, kierowanie na konsultacje w ramach dyżuru pedagoga szkolnego;
 - 4) koordynowanie działań mających na celu zabezpieczenie potrzeb w zakresie pomocy socjalnej, dydaktycznej i opiekuńczej dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (współpraca z pracownikami socjalnymi z OPS);
 - 5) współpraca z kuratorami sądowymi oraz inspektorami policji ds. nieletnich w oddziaływaniu na środowiska rodzinne zagrożone patologią.
2. Podejmowanie działań na terenie szkoły o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym celem zapobiegania tworzeniu się niekorzystnych zjawisk wychowawczych i dydaktycznych:

- 1) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotowymi w zakresie wczesnego rozpoznania przejawów niepowodzeń szkolnych (trudności z realizacją programu nauczania i zaburzeń w zachowaniu oraz zagrożeń patologią);
- 2) przeprowadzenie sondażowych ankiet dla celów diagnostycznych we wszystkich zespołach klasowych pod kątem trudności dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) przeprowadzenie sondażowych ankiet dla celów diagnostycznych w wybranych zespołach klasowych (zakres i termin badania związany z ewaluacją programu wychowawczo-profilaktycznego po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły);
- 4) prowadzenie na bieżąco konsultacji z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotowymi w celu rozwiązywania indywidualnych problemów uczniów;
- 5) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji merytorycznej, diagnostycznej, terapeutycznej w celu zindywidualizowania pracy dydaktyczno-terapeutycznej z uczniami na terenie szkoły i domu rodzinnego;
- 6) koordynacja i prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu wychowania prozdrowotnego oraz w zakresie zjawisk dotyczących patologii społecznej: narkomania, alkoholizm, AIDS, zagrożenie przemocą ze strony rówieśników i osób dorosłych;
- 7) objęcie programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 8) (uchylony)
- 9) w klasach licealnych realizacja warsztatów treningowych o tematyce: integrującej zespoły klasowe, przeciwdziałania uzależnieniom, problemach wieku dorastania oraz planowania własnej przyszłości;
- 10) koordynowanie działań dotyczących pedagogizacji rodziców (spotkania ze specjalistami, prelekcje - zgodnie z harmonogramem wywiadówek w bieżącym roku szkolnym).

3. Prowadzenie działań związanych z preorientacją zawodową:

- 1) opracowanie przy współdziałaniu wychowawców klas i psychologa z działu doradztwa zawodowego programu orientacji zawodowej;
- 2) realizacja wybranych zagadnień z opracowanego planu we wszystkich klasach zgodnie z harmonogramem zadań w zakresie preorientacji;
- 3) zapoznanie rodziców i uczniów klas trzecich ze strukturą szkolnictwa wyższego oraz zasadami rekrutacji do szkół wyższych;
- 4) współpraca z psychologiem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz pracownikami Rejonowego Urzędu Pracy w realizowaniu programu preorientacji zawodowej oraz indywidualne konsultacje dla uczniów klas licealnych w zakresie

wyboru dalszego kierunku kształcenia;

- 5) spotkania informacyjne dla klas z psychologiem z PPP z działu orientacji zawodowej;
- 6) warsztaty treningowe w wybranych klasach trzecich licealnych (trening zainteresowań i umiejętności, planowanie przyszłości edukacyjnej i zawodowej oraz sposoby radzenia sobie ze stresem egzaminacyjnym);
- 7) prowadzenie przy współpracy samorządu uczniowskiego oraz biblioteki szkolnej szerokiej akcji informacyjnej dotyczącej wyboru szkoły wyższej;

9) koordynacja działań w zakresie przygotowania do egzaminu maturalnego bazy danych o uczniach (uczniowie z opiniami psychologicznymi).

Rozdział XII

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 38

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w szkole i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 4) korzystanie przez uczniów z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Praca bibliotek i przebiega w oparciu o własne roczne plany pracy, które po zatwierdzeniu wchodzi w skład planu pracy szkoły.
6. Biblioteka posiada własną pieczętkę oraz regulamin korzystania z wypożyczalni, czytelni.
7. Biblioteka prowadzi dokumentację i statystykę biblioteczną.

8. Organizacja biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka działa na terenie szkoły w wydzielonych w tym celu pomieszczeniach;
- 2) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
- 3) do korzystania z biblioteki jest upoważniony każdy uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły oraz rodzice uczniów;
- 4) czas pracy biblioteki jest dostosowany do czasu pracy ucznia i nauczyciela;
- 5) biblioteka winna wzbogacać swe zbiory zgodnie z aktualnymi potrzebami uprawnionych do jej korzystania;
- 6) zbiory są uzupełniane w zależności od posiadania środków finansowych;
- 7) czytelnia stwarza możliwość korzystania na miejscu z księgozbioru i czasopism;
- 8) biblioteka organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi, wystawy, konkursy czytelnicze.

9. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza :

- 1) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i nauczycieli;
- 2) uświadamianie kształcącej, rekreacyjnej, rozrywkowej, dydaktycznej funkcji książki w życiu człowieka;
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielnych wyborów czytelniczych;
- 4) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań czytelniczych;
- 5) uczestniczenie na co dzień w procesie nauczania i wychowania uczniów;
- 6) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
- 7) udzielania pomocy w przeprowadzaniu różnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece, godzin do dyspozycji wychowawcy klas i innych;
- 8) prowadzenie lekcji biblioteczych;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analizy stanu czytelnictwa w szkole.

10. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) udostępnianie zbiorów oraz kompletów książek nauczycielom;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującym w szkole programem nauczania;
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów;
- 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli, uczniów i obowiązującymi w szkole programami oraz możliwościami finansowymi;

- 7) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami: klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne, szczegółowa ewidencja wpływów i ubytków, ewidencja finansowo - księgową wpływów i ubytków;
- 8) selekcja zbiorów;
- 9) zorganizowanie i prowadzenie warsztatu działalności informacyjnej: wyodrębnienie i uzupełnienie księgozbioru podręcznego; prowadzenie katalogów: alfabetycznego, rzeczowego, zbiorów specjalnych; prowadzenie kartotek: zagadnieniowej i osobowej;
- 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki;
- 11) planowanie pracy, sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki i analizy stanu czytelnictwa uczniów;
- 12) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu; doskonalenie warsztatu swojej pracy;

§ 39 (uchylony)

Rozdział XIII

INNOWACJE PEDAGOGICZNE

§ 40

1. Innowacje prowadzone przez szkołę mogą obejmować wszystkie zajęcia edukacyjne, oddział lub grupę uczniów.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań innowacyjnych.
4. Udział nauczycieli w realizacji innowacji pedagogicznej jest dobrowolny. Nabór chętnych do udziału w realizacji innowacji odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Realizacja innowacji w szkole nie może naruszać prawa ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, które są uczniowi zapewnione w obowiązujących zapisach prawa oświatowego.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.
7. Uchwała może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji;;

- 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej realizację w szkole.
8. W ustawowym terminie wynikającym z zapisów prawa Dyrektor przekazuje podjętą Uchwałę Rady Pedagogicznej do Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz organu prowadzącego.

Rozdział XIV

UCZNIOWIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPORTOWEGO

§ 41 (uchylony)

§ 42 (uchylony)

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

§ 43

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) do opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę oraz poszanowanie jego godności;
- 3) do życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza godności i przekonań innych osób;
- 4) do informacji o kryteriach i zasadach oceniania z danego przedmiotu;
- 5) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania programowe;
- 6) do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny.
- 7) do zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie. Ocena z poprawy jest wpisana jako kolejna do dziennika;
- 8) do sprawiedliwej i rzetelnej oceny zachowania;
- 9) do informacji o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych przedmiotów na 10 dni przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
(uchylony)
- 10) do rozwijania zdolności i zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń szkolnych, sprzętu pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz doradztwa i pomocy nauczycieli oraz pedagoga szkoły;

- 11) do pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 12) do współuczestnictwa w organizowaniu życia szkoły poprzez działalność samorządową (formy tego uczestnictwa określa regulamin i plan pracy samorządu);
- 13) do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 14) do spędzania przerw między lekcjami w czasie pogodnych dni na terenie szkolnym – nie wolno wychodzić poza teren szkoły, w czasie przerw należy zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie krzyczeć;
- 15) do zwracania się o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów do koleżanek i kolegów, z samorządu uczniowskiego;
- 16) do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć po każdej dłuższej niż 7 dni (tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 17) do znajomości terminów sprawdzianów pisemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem:
 - a) w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian pisemny,
 - b) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany,
 - c) sprawdziany winny być poprawione i oddane w ciągu 14 dni.
- 18) do odpoczynku w czasie ferii, przerw świątecznych i dni wolnych; na ten okres nie zadaje się prac pisemnych;
- 19) do zgłoszenia nieprzygotowania na początku zajęć poprzez wpisanie się na listę nieprzygotowań;
- 20) do zawiadamiania nauczycieli lub dyrektora szkoły o zauważonych w szkole lub w jej otoczeniu przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu;
- 21) do korzystania ze stołówki szkolnej na ustalonych zasadach;
- 22) (uchylony)
- 23) (uchylony)
- 24) (uchylony)
- 25) egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych (powyżej 50 %) z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych (wtedy kiedy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę) po otrzymaniu oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego;
- 26) powtarzania klasy, jeżeli nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły.
- 27) uczeń ma prawo do tajemnicy korespondencji;
- 28) uczennica ma prawo do otrzymania urlopu z powodu ciąży;

- a) urlopu udziela Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) poparty zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urlop udzielony będzie na okres wymieniony w piśmie zainteresowanej uczennicy, po wykorzystaniu urlopu uczennica ma prawo do kontynuowania nauki i pomocy nauczyciela przy uzupełnianiu materiału nauczania;
- 29) uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą kontynuować nauki w budynku szkolnym, mają prawo do indywidualnego lub zindywidualizowanego nauczania, a także zajęć rewalidacyjnych w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych:
 - a) uczniowie przestrzegają ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - b) uczniowie nie spóźniają się na zajęcia,
 - c) uzupełniają braki wynikające z absencji,
 - d) każdą nieobecność należy usprawiedliwić na najbliższej, po powrocie do szkoły, godzinie wychowawczej pisemnym zaświadczeniem od rodziców lub zwolnieniem lekarskim,
 - e) w trakcie lekcji uczeń może być zwolniony do domu na pisemną prośbę rodziców;
 - f) każdą nieobecność pełnoletniego ucznia należy usprawiedliwiać na najbliższej, po powrocie do szkoły godzinie wychowawczej pisemnym usprawiedliwieniem lub zwolnieniem lekarskim. Możliwość samodzielnego usprawiedliwiania pełnoletniego ucznia nie wyłącza usprawiedliwienia wynikającego z § 32 ust. 1 pkt. 4.
- 2) sumiennego i systematycznego przygotowywania się do zajęć:
 - a) przynosić niezbędne pomoce i przybory oraz dzienniczek ucznia,
 - b) starannie wykonywać prace domowe;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) wzajemnego okazywania życzliwości koleżankom i kolegom,
 - c) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno i czystość mowy ojczystej, nie używać wulgarnego słownictwa;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, dbania o bezpieczeństwo swoje i rówieśników podczas lekcji, zajęć sportowych i przerw międzylekcyjnych;
- 5) dbania o higienę osobistą, korzystania w sposób właściwy z urządzeń sanitarno –

higienicznych;

6) podczas pobytu w szkole:

a) przestrzegać zasady, że ubiór szkolny powinien być czysty, estetyczny i skromny,

b) noszenia przez cały rok szkolny:

- chłopcy – długich spodni a w okresie upałów spodni krótkich zakrywających kolano w kolorze jednolitym,

- dziewczęta – bluzek zakrywających brzuch i ramiona, spódnic przed kolano (długość maksymalnie do 10 cm nad kolano),

- na apelach i uroczystościach szkolnych mieć strój galowy:

dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica bądź spodnie wizytowe albo kostium w wymienionych kolorach, chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie lub garnitur w wymienionych kolorach,

c) posiadać skromną i estetyczną fryzurę,

d) zmieniać obuwie w szatni;

e) (uchylony)

7) dbać i szanować mienie szkolne, rodzice lub zobowiązani do nadzoru ponoszą odpowiedzialność materialną za dokonane przez dziecko zniszczenia;

8) dbać o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentować szkołę podczas zawodów sportowych, olimpiad i konkursów, kontaktów środowiskowych;

9) dziecko powyżej 13 roku życia odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, jeśli można przypisać mu winę. Za szkodę wyrządzoną przez ucznia pełnoletniego odpowiada ten uczeń.

2. Uczeń ponadto ma obowiązek:

1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;

2) właściwie zachowywać się w miejscach publicznych i dbać tym samym o dobre imię szkoły;

3) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną w czasie wyjazdu poza teren swojej miejscowości;

4) przestrzegać innych postanowień zawartych w procedurach i regulaminach szkolnych .

§ 45

Uczniowi zabrania się:

1. Korzystania na lekcji i egzaminach z nośników informacji typu: telefon komórkowy, MP 3 itd., w przypadku złamania zakazu nauczyciel stosuje procedurę „Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń w Zespół Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach” załącznik nr 2.
2. Korzystania z nośników informacji podczas egzaminu skutkuje unieważnieniem egzaminu, natomiast korzystanie z nośników informacji podczas sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych itp., skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. W przypadku powtarzających się incydentów korzystania z nośników informacji w stosunku do uczniów będą stosowane kary regulaminowe.
3. Palenia papierosów, w tym elektronicznych, w szkole oraz na terenie wokół szkoły ograniczonym ogrodzeniem, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że uczeń pali papierosy nauczyciel powiadamia o zaistniałym incydencie wychowawcę, psychologa/pedagoga szkolnego, rodziców/opiekunów prawnych i wpisuje adnotację w zeszycie uwag;
 - 2) powtarzających się incydentów palenia papierosów w stosunku do uczniów będą stosowane kary regulaminowe oraz wzywana będzie Policja lub Straż Miejska.
4. Przebywania w zadymionym pomieszczeniu – w wypadku potrzeby skorzystania z toalety zgłasza się do nauczyciela dyżurującego.
5. Posiadania przy sobie: papierosów, papierosów elektronicznych, zapalek zapalniczek.
6. Przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi.
7. Opuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć.
8. Przychodzenia do szkoły w wyzywającym makijażu, noszenia jaskrawych, długich paznokci, kolczyków w twarzy, np. nosie, wardze itp.
9. Przychodzenia do szkoły w stroju niedbałym tzn.; porwanych spodniach, wyciągniętej koszuli i ekstrawaganckich fryzurach typu: ogolona na łyso głowa.
10. Przychodzenia do szkoły pod wpływem narkotyków, alkoholu.
11. Handlu detalicznego i wymiennego na terenie szkoły.
12. Używania wulgaryzmów pod adresem uczniów i pracowników szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 46

NAGRODY DLA UCZNIÓW

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;

- 2) pochwała dyrektora szkoły wraz z dyplomem uznania;
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową lub książkę;
 - 6) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. Osiągnięcia w olimpiadach, turniejach, konkursach, zawodach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom, oprócz przyznania uczniom wyróżnień i nagród wymienionych powyżej odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Szczególnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w Poczcie Sztandarowym Szkoły.
4. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagrody lub wyróżnienia wymienione podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotów, lub opiekunów zajęć pozalekcyjnych.
5. (uchylony)
6. Ucznia nagradza się za:
- 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorowe zachowanie i postawę ucznia;
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe i naukowe;
 - 4) (uchylony)
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń co do przyznanej uczniowi nagrody w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie.
- 1) Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia do otrzymanej nagrody w terminie 7 dni od otrzymania pisma od rodziców uczniów i informuje ich na piśmie o podjętej decyzji.

KARY DLA UCZNIÓW

§ 47

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum, Regulaminu Szkoły, a w szczególności nierealizowanie obowiązku szkolnego, zachowanie niegodne ucznia, w tym przewinienia przeciw zdrowiu, bezpieczeństwu i godności innych członków społeczności szkolnej uczeń może być ukarany poprzez:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) naganę wychowawcy klasy;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców / opiekunów prawnych/ o niewłaściwym zachowaniu ucznia;

- 4) upomnienie dyrektora szkoły;
- 5) nagana dyrektora szkoły;
- 6) nagana dyrektora szkoły na piśmie dołączona do arkusza ocen;
- 7) uczeń Liceum Ogólnokształcącego Sportowego, który uniemożliwia prowadzenie zajęć edukacyjnych nie może reprezentować szkoły podczas rozgrywek sportowych;
- 8) uczeń mający nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania nie może kandydować do władz Samorządu Uczniowskiego i być jego członkiem;
- 9) uczeń - członek Samorządu Uczniowskiego, który nagminnie łamie zapisy regulaminów wewnętrznych zostaje, na wniosek wychowawcy lub dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Sportowego automatycznie wykluczony z Samorządu Uczniowskiego.

2. (uchylony)

3. Decyzję o wymierzeniu kar podejmuje dyrektor Liceum po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
4. Uczeń, który nie spełnia wymagań regulaminowych szkoły, czyli: nie uczestniczy w treningach i zawodach sportowych, ma nieodpowiednią ocenę zachowania, nie robi postępów w nauce oraz wagaruje, nie może kontynuować nauki w szkole sportowej.
5. W przypadkach wymienionych w pkt. 1-9 można zastosować karę dodatkową w postaci:

- 1) zakazu uczestnictwa reprezentowania szkoły na zewnątrz,;
- 2) wykonania na rzecz szkoły prac społecznie-użytecznych;
- 3) naprawienia wyrządzonej szkody;
- 4) wniosku do Zarządu Samorządu Uczniowskiego o zawieszenie lub odwołanie ucznia z pełnionych funkcji społecznych.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń co do przyznanej uczniowi kary w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie.

- 1) Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia do otrzymanej kary w terminie 7 dni od otrzymania pisma od rodziców/ uczniów i informuje ich na piśmie o podjętej decyzji.

§ 48

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na wniosek wychowawcy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej bez stosowania gradacji kar w przypadku gdy:

- 1) łamie w sposób rażący obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
- 2) ignoruje wszelkie polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników szkoły, łamiąc zasady współżycia społecznego;

- 3) stosuje przemoc, przejawia agresję wobec kolegów, zagrażając ich zdrowiu oraz znęca się nad nimi psychicznie;
- 4) używa alkoholu i środków odurzających, zachęca do ww. używek swoich kolegów;
- 5) był w stanie nietrzeźwym, na terenie szkoły lub zajęciach organizowanych przez szkołę: wycieczka, dyskoteka, studniówka;
- 6) rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające;
- 7) szkodzi dobremu imieniu szkoły swoim niestosownym i wulgarnym zachowaniem podczas obowiązkowych zajęć pozaszkolnych;
- 8) dokonuje kradzieży, rozbojów i włamań na terenie szkoły i poza nią;
- 9) świadomie i złośliwie dewastuje mienie szkoły lub swoich kolegów.

§ 49

1. W przypadku skreślenia z listy uczniów ,uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo w formie pisemnej odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego szkołę w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Kuratorium Oświaty w Kielcach

2. W przypadku odwołania się ucznia (rodziców) od powyższej decyzji dyrektor szkoły może :
 - 1) uznać, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie;
 - 2) przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy (wraz z potwierdzeniem otrzymania przez stronę decyzji o skreśleniu) organowi odwoławczemu w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 50

W trakcie rozpatrywania odwołania, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.

§ 51

Tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów stanowi załącznik nr 3.

§ 52

1. Kolejność stosowania wyżej wymienionych kar musi być przestrzegana.
2. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może odwołać się do dyrektora szkoły od orzeczonej kary w

formie pisemnej w ciągu 3 dni.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie podejmując ostateczną decyzję.
4. Wychowawca klasy informuje każdorazowo rodziców / prawnych opiekunów ucznia
o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli:
 - 1) uzyska on poręczenie :
 - a) wychowawcy,
 - b) nauczyciela,
 - c) Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) złamał Regulamin Szkoły po raz pierwszy, przy czym wyraża skruchę i chęć poprawy.
6. Wykonanie kary może być zawieszona (nie dłużej niż na pół roku).
7. Decyzję o nałożeniu kary podejmuje się w ciągu miesiąca od daty wykroczenia.
8. Wychowawca lub dyrektor mają obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
9. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z wymierzoną karą przysługuje im możliwość odwołania się w ciągu 7 dni do dyrektora Liceum.
10. Dyrektor Liceum może karę uchylić lub utrzymać. Od tej decyzji odwołanie nie przysługuje, a decyzja jest ostateczna.

Rozdział XV

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 53

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć lekcyjnych i innych organizowanych przez szkołę są nauczyciele.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas trwania jednostki lekcyjnej oraz organizowanych zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć. Uczniowi przebywającemu na konkursie przedmiotowym lub zawodach wpisuje się obecność z adnotacją (K konkurs, Z - zawody). Odpowiedzialność za bezpieczeństwo tego ucznia przejmuje nauczyciel - opiekun wyjścia/wyjazdu;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjść i wycieczek odpowiedzialny jest ich

organizator, przy zachowaniu zasad określonych w regulaminie wycieczek. Na organizowane wyjścia i wycieczki należy uzyskać zgodę dyrektora szkoły;

- 4) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy i przed rozpoczęciem lekcji odpowiedzialny jest dyżurujący nauczyciel według harmonogramu dyżuru i zgodnie z ich regulaminem.

3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) dyżury nauczycieli ustala dyrektor szkoły;
- 2) grafik dyżurów wywieszony jest na tablicy ogłoszeń;
- 3) dyżurem są objęte wszystkie budynki szkolne, w których odbywają się zajęcia lekcyjne;
- 4) dyżur w szkole zaczyna się na 15 min. przed rozpoczęciem lekcji i trwa przez wszystkie przerwy międzylekcyjne;
- 5) (uchylony)
- 6) nauczycielem dyżurnym w sali gimnastycznej jest nauczyciel wychowania fizycznego;
- 7) nauczyciel dyżurujący obejmuje szczególną uwagę korytarze, szatnie, toalety i teren przed szkołą.

4. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego :

- 1) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie młodzieży szkolnej;
- 2) zwracanie uwagi na osoby nie związane ze szkołą, a przebywające na jej terenie;
- 3) zwracanie szczególnej uwagi na uczniów najmłodszych;
- 4) mobilizowanie do przestrzegania zakazu palenia tytoniu i używania innych środków szkodliwych dla zdrowia;
- 5) mobilizowanie młodzieży do przestrzegania statutu szkoły i zasad BHP.

5. (uchylony)

6. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów klas pierwszych z obiektami szkolnymi.

7. (uchylony)

8. Nauczyciele podejmują działania zmierzające do przeciwdziałania przemocy fizycznej i psychicznej przez młodzież klas starszych poprzez:

- 1) częste kontrolowanie przez dyżurujących nauczycieli takich miejsc jak: toalety, szatnie, korytarze, teren przed szkołą;
- 2) pouczanie i przypominanie młodzieży klas starszych o koleżeńskiej opiece nad uczniami młodszymi;
- 3) aktywne włączanie Samorządu Uczniowskiego w stworzenie najmłodszym kolegom właściwej atmosfery w szkole.

9. (uchylony)

10. Na początku roku szkolnego wychowawca winien przypomnieć uczniom zasady bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. W razie zaistnienia wypadku podczas zajęć sporządza się protokół powypadkowy. Przewodniczącym komisji sporządzającej protokół jest Inspektor BHP (w razie jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora), a członkami SIP i nauczyciel w obecności którego zdarzył się wypadek lub pierwszy znalazł się na miejscu wypadku.
12. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
13. Nauczyciel nie może wypuścić ucznia z sali lekcyjnej podczas zajęć, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
14. Nauczyciele zawiadamiają dyrektora szkoły lub jego zastępcę o wszelkich zauważonych usterkach lub zagrożeniach.

§ 54

1. W przypadku, gdy uczeń poniżej 18 roku życia – używa alkoholu, środków psychoaktywnych, uprawia nierząd, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
2. W przypadku, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innego środka psychoaktywnego na terenie szkoły stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
3. W przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk na terenie szkoły stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
4. W przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnej stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest sprawcą czynu karalnego stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
7. W przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów – należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły i wezwać policję.
8. W przypadku korzystania na lekcji z telefonu komórkowego lub innych nośników informacji stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
9. W przypadku, gdy uczeń pali papierosy na terenie szkoły lub w jej obrębie stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.:

10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji stosowane są zapisy procedury stanowiące załącznik nr 4.
15. (uchylony)

16. (uchylony)
17. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) zwracać się wulgarnie do uczniów;
 - 2) zwracając się do uczniów używać niegrzecznych porównań lub określeń;
 - 3) pozostawić klasy bez opieki;
 - 4) usunąć ucznia z lekcji;
 - 5) spóźniać się na zajęcia edukacyjne;
 - 6) wysyłać ucznia po dziennik lekcyjny;
 - 7) wypuszczać uczniów przed dzwonkiem.
18. Nauczyciel powinien:
 - 1) w trudnej sytuacji zachować spokój;
 - 2) każdorazowo sprawdzać listę obecności, nawet wtedy, gdy ma dwie kolejne lekcje;
 - 3) pełniąc dyżur aktywnie zwracać uwagę na wszelkie, nawet najmniejsze formy przemocy, w tym na tzw. pseudo zabawy;
 - 4) w czasie dyżuru przynajmniej raz sprawdzać bezpieczeństwo w toaletach;
 - 5) dbać o porządek w salach lekcyjnych.
19. Nauczyciel:
 - 1) (uchylony)
 - 2) wychowania fizycznego czuwa nad bezpieczeństwem uczniów w przebieralniach i uczniów niećwiczących;
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)

Rozdział XVI

Szczegółowe warunki i sposób oceniań wewnątrzszkolnego

§ 55

1. (uchylony)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora. Termin ten ustalony jest na pierwszej w roku szkolnym radzie pedagogicznej i podawany jest do wiadomości uczniów i rodziców, umieszczany jest w harmonogramie szkoły.
- 2a. Klasyfikację roczną przeprowadza się w trzecim tygodniu czerwca.
3. Uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Oceny roczne odnotowywane są w arkuszach ocen, oceny śródroczne i bieżące wpisywane są do dzienniku lekcyjnego oraz dzienniku elektronicznego.

4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

§ 56

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi: informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1a. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalone są według skali:

- 1) stopień celujący - 6 - cel;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) stopień dobry - 4 - db;

- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

1b. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1a. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” (plus) lub „-” (minus).

1c. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty 1) „nb” - nieobecność ucznia podczas prac pisemnych; 2) „np” - nieprzygotowany.

2. Kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów ustalają komisje powołane w ramach zespołów przedmiotowych.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Ocena z religii/etyki powinna być wyrażana w skali, o której mowa w ust. 1 i jest wliczana do średniej ocen.

4a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

5b. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące,

śródroczne, roczne i końcowe.

5c. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany

ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

5d. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych

uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
 - 2)co uczeń ma poprawić;
 - 3)w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę;
 - 4)jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
- 5e. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie: 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował; 2)jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
- 5f. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 5d lub 5e. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
- 5g. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
- 5h. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
- 5i. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
- 5j. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia.
- 5k. (uchylony)
- 5l. (uchylony)
- 5ł. (uchylony)
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne wynikające z przyjętej do realizacji podstawy programowej, wobec ucznia:

- 1)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych o których mowa wcześniej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów; posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8.(uchylony)

9. Oceny bieżące, semestralne, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący w sposób zdalny poszczególne zajęcia edukacyjne, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy biorąc pod uwagę wywiązywanie się z obowiązku, który niesie zdalne nauczanie.

10. Przewiduje się następujące źródła informacji w trakcie zdalnego nauczania, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- ✓ odpowiedzi ustne z wykorzystaniem komunikatora on-line;
- ✓ sprawdziany pisemne z wykorzystaniem platformy on-line;
- ✓ praca domowa przesłana za pomocą komunikatora on-line;
- ✓ wypracowanie przesłane przy wykorzystaniu komunikatora on-line;
- ✓ wytwory pracy własnej ucznia przekazane za pomocą komunikatora on-line;
- ✓ praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach;
- ✓ aktywność ucznia w czasie zajęć on-line;

Nauczyciele prowadząc zdalne nauczanie korzystają z narzędzi określonych w komunikatach Dyrektora Szkoły w Starachowicach opublikowanych na stronie szkoły.

11. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia informuje się ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

12. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem poprzez dziennik elektroniczny.

§ 57

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 58

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje uczniów na lekcji, a wychowawca rodziców na zebraniu o wymaganiach edukacyjnych, a także o sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
 - 1a. Procedura zapoznawania z systemem oceniania:
 - 1) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne oraz fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym ;
 - 2) rodzic(prawny opiekun) może ponadto na początku roku szkolnego(we wrześniu) zgłosić się do każdego nauczyciela celem uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w

dzienniku lekcyjnym;

- 4) wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście w dzienniku fakt zapoznania się z powyższym dokumentem.

2 Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2a. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne;
- 4) referaty, prezentacje, projekty;
- 5) aktywność na lekcji;
- 6) prace domowe;
- 7) zeszyty ćwiczeń i karty pracy.

3 Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów, testów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania, próbnych egzaminów maturalnych lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.

3a. Określa się następujące zasady przeprowadzania pisemnych prac klasowych (sprawdzianów, testów):

- 1) nie więcej niż trzy w tygodniu (jedna dziennie) zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą;
- 2) kolejnej pracy klasowej nie robi się przed oddaniem poprzedniej;
- 3) kolejnej pracy klasowej nie robi się przed oddaniem poprzedniej;
- 4) warunki określone w ust. 3a punkt 1 i 2 nie obowiązują w przypadku przekładania / z winy uczniów/ prac pisemnych na inne terminy;
- 5) krótkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – tzw. kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu i są oceniane według skali określonej w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez zespoły przedmiotowe;
- 6) Prace sprawdzające wiedzę są oceniane według jednolitego przelicznika procentowego, przyjętego przez nauczycieli poszczególnych zespołów przedmiotowych:

a) nauczycieli języka polskiego;

b) nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;

- c) nauczycieli języków obcych;
- d) nauczycieli wychowania fizycznego.

4 Informacje o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu nauczyciele przekazują rodzicom:

- 1) (uchylony)
- 2) bieżące wpisy ocen do dziennika elektronicznego;
- 3) na spotkaniach informacyjnych rodziców z wychowawcą;
- 4) w rozmowach indywidualnych (telefonicznych).

5. (uchylony)

6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szczegółowo określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen.

Minimalną liczbę ocen jaką może uzyskać uczeń w ciągu ustalonego przez szkołę „półrocza”, szczegółowo określają WSO, nie może być ona mniejsza niż 3.

13. W przypadku nieobecności w szkole dłuższej niż 7 dni uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Nauczyciel stara się pomóc uczniowi, gdy zgłasza on jakiegokolwiek trudności.

14. Nauczyciel dostosowuje swoje wymagania do możliwości psychofizycznych ucznia, aby właściwie motywować jego rozwój edukacyjny.

15. Jeżeli w trakcie nauki szkolnej nauczyciel zauważy, że uczeń mimo właściwego stosunku do wymagań programowych, nie jest w stanie im sprostać, powinien niezwłocznie omówić sytuację takiego ucznia i poziom jego możliwości rozwojowych z pedagogiem szkolnym, wychowawcą i rodzicami (opiekunami prawnymi), w celu wspólnego ustalenia tempa i form dalszej pracy z uczniem lub skierowania ucznia do poradni celem przeprowadzenia niezbędnego badania.

16. (uchylony)

17. W przypadku pracy z uczniem o obniżonych wymaganiach edukacyjnych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do systematycznej współpracy z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.

18. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, na wniosek

nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy powinien być objęty opieką pedagoga szkolnego celem wypracowania motywacji do uzyskania lepszych wyników w nauce oraz właściwego doboru metod uczenia się.

19. Nauczyciele w ramach Zespołów przedmiotowych i osoby pełniące nadzór pedagogiczny w szkole na bieżąco badają efektywność procesu dydaktycznego.
20. Dyrektor i wicedyrektor szkoły systematycznie kontrolują zgodność przyjętych kryteriów, wymagań i podstawy programowej z ich realizacją.
21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
22. Uczniowi, który bierze udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym i zakwalifikuje się do etapu rejonowego podwyższa się ocenę roczną z danego przedmiotu.
23. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
24. Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna mogą ustanawiać dodatkowe formy wyróżnienia uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 59

1. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Nie później niż na 10 dni przed ustalonym przez dyrektora terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych a wychowawcy klas o ocenach zachowania. Uczeń i jego rodzice o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych otrzymują informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnie na zebraniu rodziców. W przypadku kiedy rodzic nie odebrał wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz/lub był nieobecny na zebraniu wychowawca jest zobowiązany do wysłania informacji o zagrożeniach listownie.
3. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. W terminie trzech dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie z danych zajęć

edukacyjnych uczeń ma prawo wystąpić do nauczyciela o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, pod warunkiem spełnienia wymagań edukacyjnych zawartych w przedmiotowym systemie oceniania z uwzględnieniem:

- 1) obecności na zajęciach (pow. 50 %);
- 2) przystąpienia do wszystkich prac klasowych i poprawienia ich w terminie określonym przez nauczyciela.

5. Jeśli uczeń spełnia powyższy warunek, może przystąpić do napisania pracy obejmującej materiał roczny danych zajęć edukacyjnych.
6. Pracę pisemną przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych do dnia poprzedzającego Radę Pedagogiczną klasyfikacyjną.
7. Praca jest oceniana przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, a ocena ustalana jest wspólnie i poświadczona podpisem tych osób. Ocena uzyskana na sprawdzianie pisemnym jest ostateczna i nie może być niższa od przewidywanej przez nauczyciela.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek swój lub rodziców/ prawnych opiekunów.
10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców/ prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny/ egzaminy klasyfikacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 11, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również dla niego, oceny zachowania.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

16.(uchylony)

17.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 56 ust. 11p pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

18.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

19.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 2) 1) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji); termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 56, ust. 23, 25 i ust. 26.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

23. Uczeń, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

24. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 56, ust. 25 i ust. 26.

25. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż dwa dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

26. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza nie później niż w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje

głos przewodniczącego komisji).

27. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.

28. Nauczyciel, który wystawił kwestionowaną ocenę z zajęć edukacyjnych, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

29. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

30. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku egzaminu poprawkowego i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

31. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera także pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

32. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

33. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

34. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z

informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

35. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
36. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
38. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 60 (uchylony)

§ 61 (uchylony)

§ 62 (uchylony)

§ 63

ZASADY ORGANIZOWANIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zasady ogólne:

1) Przedmioty obowiązkowe – zdawane wyłącznie na poziomie podstawowym:

a) język polski – część pisemna i ustna,

b) język obcy – część pisemna i ustna,

c) matematyka – część pisemna; Maturzysta otrzymuje świadectwo dojrzałości,

jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych wymienionych w punkcie 1, w części pisemnej i ustnej uzyska minimum 30 %. Maturzysta, który nie zdał jednego egzaminu (pisemnego lub ustnego) i przystąpił do wszystkich egzaminów, może zdawać egzamin poprawkowy sierpniu.

2) Przedmioty dodatkowe – zdawane na poziomie rozszerzonym (część pisemna):

a) j. polski, j. obcy, matematyka, biologia, chemia, geografia, fizyka, historia, wiedza o społeczeństwie i inne, Uczeń może wybrać do 6 przedmiotów dodatkowych. Przedmioty dodatkowe nie wpływają na zdanie egzaminu maturalnego, a na świadectwie dojrzałości wpisuje się wynik procentowy.

2. Wewnątrzszkolny przepływ informacji o egzaminie maturalnym:

1) Informacje dla uczniów i rodziców dostępne będą w następujących miejscach:

a) u wychowawcy klasy,

b) w wicedyrektora szkoły,

c) w środkowej gablocie przy na I piętrze szkoły,

d) w bibliotece szkolnej - Wewnątrzszkolna instrukcja maturalna,

e) na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi- <http://www.cke.edu.pl>,

f) na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi-

<http://www.oke.waw.pl>.

3. Harmonogram maturalny ustalany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

1) – 5) (uchylony)

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 64

1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 3. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia samoocenę ucznia, opinię uczniów klasy, opinię innych nauczycieli, może również uwzględnić opinię Samorządu klasowego i szkolnego.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 5. (uchylony)
 6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia wychowawca klasy bierze pod uwagę udzielone uczniowi nagrody i kary.
- 6a Uczeń, który otrzymał karę określoną w statucie:
- 1) „upomnienie wychowawcy” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „poprawna”;
 - 2) „upomnienie dyrektora szkoły” lub „nagana wychowawcy” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „nieodpowiednia”;
 - 3) „naganę dyrektora szkoły” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej

wyższej niż „naganna”.

7. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania ucznia wychowawca bierze pod uwagę ocenę śródroczną.
8. Tryb uzyskania poprawy oceny zachowania – wychowawca klasy informuje rodziców ucznia, który otrzymał naganną śródroczną ocenę zachowania o warunkach jej poprawy na koniec roku szkolnego. Uczeń zobowiązany jest:
 - 1) naprawić wyrządzone przez siebie szkody w sposób uzgodniony z wychowawcą i dyrekcją szkoły;
 - 2) spełnić sumiennie wszystkie kryteria wymagane do uzyskania wyższej oceny zachowania.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 56, ust. 25 i ust. 26.
10. (uchylony)
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 65

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku ludziom starszym.
2. (uchylony)
3. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca.
4. (uchylony)
5. Przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania przyjmuje się następujące kryteria:

1) ocena wzorowa:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- wykazuje samodzielność w zdobywaniu informacji,
- rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- zawsze ma dzienniczek
- nie spóźnia się na lekcje bez uzasadnionego powodu,
- dopuszczalna liczba spóźnień w semestrze – 3,
- dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych - 4,
- przestrzega regulaminu szkolnego,
- respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli, samorządu.,

b) kultura osobista:

- nienaganna,
- dba o kulturę słowa,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i kulturę osobistą,
- z kulturą i zrozumieniem reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- jest zawsze kulturalny wobec kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły,

c) postawy:

- chętnie niesie pomoc,
- szanuje pracę innych,
- dba o honor i dobre imię szkoły, szanuje wspólne dobro,
- jest wrażliwy na krzywdę,
- jest prawdomówny, odpowiedzialny, uczciwy i wytrwały,
- przyznaje się do własnych błędów – jest samokrytyczny,
- jest opanowany, oddziela sądy i oceny od emocji,
- szanuje godność drugiego człowieka,
- szanuje prawa drugiego człowieka (w tym prawo kolegów do korzystania z lekcji i prawo nauczycieli do wykonywania pracy),
- reaguje na przejawy przemocy i agresji (słownej i czynnej),
- chętnie z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce,

d) aktywność:

- z własnej inicjatywy angażuje się w działalność pozalekcyjną; samorządową, na forum klasy, szkoły,
- rozwija swoje zainteresowania,
- uczestniczy w konkursach i turniejach organizowanych także w czasie wolnym

- od nauki,
- inicjuje działanie własne i kolegów.

2) ocena bardzo dobra:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- dopuszczalna liczba spóźnień w semestrze - 6,
- dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych - 8,
- sporadycznie nie przestrzega regulaminu np. nie zmienia obuwia,
- respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawcy, samorządu,
- zawsze ma dzienniczek,

b) kultura osobista:

- nienaganna,
- dba o kulturę słowa,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i kulturę osobistą,
- z kulturą i zrozumieniem reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- jest zawsze kulturalny wobec kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły,

c) postawy:

- chętnie niesie pomoc,
- szanuje pracę innych,
- dba o honor i dobre imię szkoły, szanuje wspólne dobro,
- jest wrażliwy na krzywdę,
- jest prawdomówny, odpowiedzialny, uczciwy i wytrwały, chętnie realizuje podjęte zadania,
- przyznaje się do własnych błędów – jest samokrytyczny,
- w ocenach i sądach niekiedy kieruje się uczuciami,
- szanuje godność drugiego człowieka,
- szanuje prawa drugiego człowieka (w tym prawo kolegów do korzystania z lekcji i prawo nauczycieli do wykonywania pracy),
- reaguje na przejawy przemocy i agresji (słownej i czynnej),
- chętnie z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce,

d) aktywność:

- z własnej inicjatywy angażuje się w działalność pozalekcyjną, samorządową, na forum klasy, szkoły,

- rozwija swoje zainteresowania,
- uczestniczy w konkursach i turniejach organizowanych także w czasie wolnym od nauki,

3) ocena dobra:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie przejawia samodzielności w zdobywaniu informacji,
- rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- zdarza mu się nie mieć dzienniczka, nie respektować zarządzeń dyrektora, wychowawcy, nauczycieli,
- dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych -18,
- dopuszczalna liczba spóźnień – 9,

b) kultura osobista:

- nienaganna,
- dba o kulturę słowa,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i kulturę osobistą,
- z kulturą i zrozumieniem reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- sporadycznie niekulturalnie zachowuje się wobec kolegów oraz innych osób w szkole i poza nią,

c) postawy:

- szanuje pracę innych,
- jest prawdomówny, odpowiedzialny, uczciwy i wytrwały, wspierany realizuje podjęte zadania,
- nie odmawia pomocy innym,
- potrafi przyznać się do swoich błędów,
- w ocenach i sądach niekiedy kieruje się emocjami,
- szanuje godność drugiego człowieka,
- szanuje prawa drugiego człowieka (w tym prawo kolegów do korzystania z lekcji i prawo nauczycieli do wykonywania pracy),
- podejmuje próby niedopuszczenia do powstawania konfliktów,
- często reaguje na przejawy przemocy i agresji (słownej i czynnej),
- nie odmawia kolegom pomocy w nauce,

d) aktywność:

- uczestniczy w życiu klasy i szkoły, realizując powierzone mu zadania,

- w rozwoju zainteresowań korzysta z gotowych rozwiązań,
- uczestniczy w konkursach i turniejach,

4) ocena poprawna:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- często bez usprawiedliwionego powodu jest nieprzygotowany do lekcji (brak pracy domowej, brak zeszytu, książki, przyborów),
- często nie ma dzienniczka,
- często nie przestrzega regulaminu szkolnego,
- lekceważy zarządzenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli,
- nie przejawia chęci poprawy,
- dopuszczalna ilość spóźnień – 10,
- dopuszczalna ilość godzin nieusprawiedliwionych 25,

b) kultura osobista:

- sporadycznie nie dba o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- wygląd zewnętrzny nie zawsze dostosowany do sytuacji i okoliczności, w jakich uczeń występuje,
- na zwracane uwagi reaguje poprawą,
- sporadycznie niekulturalnie zachowuje się wobec kolegów oraz innych osób w szkole i poza nią,

c) postawy:

- często przeszkadza na lekcji (kolegom i nauczycielom), ale upomniany wykazuje poprawę zachowania w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- nie wywołuje konfliktów,
- wobec zaistniałych konfliktów przyjmuje postawę bierności,
- sporadycznie pomaga kolegom w nauce,
- nie zawsze wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- często wykazuje brak samokontroli – czasem przyznaje się do błędów,
- w ocenie innych kieruje się emocjami,
- nie zawsze szanuje pracę innych i dba o wspólne dobra,
- nie jest wrażliwy na krzywdę,

d) aktywność:

- czasami uczestniczy w życiu klasy i szkoły realizując powierzone mu zadania,
- nie przejawia aktywności zarówno w sferze nauki jak i działalności o charakterze

społecznym.

5) ocena nieodpowiednia:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji,
- wagaruje,
- spóźnia się,
- ucieka z lekcji,
- dopuszczalna liczba spóźnień w semestrze – 15,
- dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych 45,

b) kultura osobista:

- czasami arogancko reaguje na zwracaną uwagę,
- nie wykazuje chęci poprawy,
- sporadycznie niekulturalnie zachowuje się wobec kolegów oraz innych osób w szkole i poza nią,
- wygląd zewnętrzny nie zawsze dostosowany do sytuacji i okoliczności, w jakich uczeń występuje,

c) postawy:

- nie szanuje wspólnego dobra, pracy innych, godności drugiego człowieka,
- kłamie, dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią,
- nie ceni żadnych wartości,
- nie przyznaje się do win i popełnionych błędów,
- zdarza się że pali papierosy,
- przeszkadza na lekcji,
- nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d) aktywność:

- prezentuje bierną postawę w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

6) ocena naganna:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji,
- wagaruje,
- spóźnia się notorycznie,
- ucieka z lekcji,

- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 45 godzin lekcyjnych,
- lekceważy regulamin szkolny,
- swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji,
- nagminnie lekceważy zarządzenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli,
- nie wykazuje chęci poprawy,

b) kultura osobista:

- często używa wulgarnych słów,
- wygląd zewnętrzny nie zawsze dostosowany do sytuacji i okoliczności, w jakich uczeń występuje,
- arogancko reaguje na zwracaną uwagę,
- jest niekulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły,

c) postawy:

- ma konflikt z prawem,
- nie szanuje pracy innych,
- dopuszcza się aktów wandalizmu i kradzieży,
- nie przyznaje się do win i popełnionych błędów,
- upomniany reaguje arogancko i agresywnie,
- pije alkohol, pali papierosy,
- z premedytacją narusza godność - drugiego człowieka,
- nagminnie przeszkadza na lekcji prowokuje i podsycy konflikty,
- w rozwiązywaniu konfliktów stosuje siłę i wykazuje brak pozytywnej aktywności w pracy na rzecz szkoły i klasy oraz uniemożliwia taką innym.

§ 66 (uchylony)

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

§ 67

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności zastępca wychowawcy na podstawie przedstawionych dokumentów, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lekarskiego;
 - 2) zwolnień urzędowych;
 - 3) uzasadnionych wniosków rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 4) informacji wysłanej za pomocą LIBRUS.
3. (uchylony)
4. Nieobecności na poszczególnych, pojedynczych godzinach lekcyjnych w czasie trwania zajęć w danym dniu nie będą usprawiedliwiane.
 5. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności musi być przedstawione wychowawcy / zastępcy wychowawcy klasy najpóźniej w 14 dni od powrotu ucznia do szkoły.
 6. W przypadku dużej liczby godzin nieusprawiedliwionych obowiązują przepisy Procedury Monitorowania Frekwencji na zajęciach dydaktycznych.
 7. Uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, po powrocie do szkoły są zobowiązani do nadrobienia zaległości programowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 8. Uczniowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim nie wolno uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i sprawdzianach.
 9. W przypadku spóźnień na zajęcia usprawiedliwiane są tylko te które wynikają z utrudnień komunikacyjnych poświadczonych pisemnie przez przewoźnika.
 10. Uczniowi, który spóźnił się na zajęcia wpisuje się do dziennika spóźnienie „s” jeżeli przyszedł do 15 min po rozpoczęciu zajęć. Uczniowi, który przyszedł po 15 min. od rozpoczęcia na zajęcia do dziennika wpisuje się „nb”. W obu przypadkach uczeń może uczestniczyć w zajęciach.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ
OCENY
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie odpowiada stanowi rzeczywistości, mogą zwrócić się do dyrektora szkoły

z pisemną prośbą z o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem tej prośby.

2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzice, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 2) nie została mu udzielona kara statutowa;
- 3) uzyskał pozytywną opinię Samorządu Uczniowskiego.

3. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:

- 1) przewodniczący zespołu wychowawców - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) pedagog, psycholog;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wskazany przez dyrektora;
- 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego.
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców

4. Komisja po przeanalizowaniu dokumentacji podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie oceny zachowania.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie może być złożony później niż na 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

7. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od proponowanej przez wychowawcę.

Rozdział XVII

FORMY OPIEKI I POMOCY DLA UCZNIÓW

§ 69

1. Zadania z zakresu opieki i pomocy uczniom:

zadania o charakterze profilaktycznym:

- a) analiza i diagnoza środowiska rodzinnego uczniów,
 - b) współdziałanie wychowawcy, pedagoga, psychologa w celu rozwiązania indywidualnych problemów wychowawczych,
 - c) współdziałanie z organizacjami pozaszkolnymi zajmującymi się problematyką niedostosowania społecznego,
 - d) systematyczna kontrola obowiązków szkolnego i wyników w nauce,
 - organizacja warsztatów profilaktyki uzależnień;
- indywidualna opieka psychologiczno-pedagogiczna: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

2. Zadania z zakresu pomocy materialnej:

- 1) organizowanie pomocy - opieki materialnej przy współpracy instytucji pozaszkolnych;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom z rodzin ubogich i niewydolnych wychowawczo w formie stypendium i zasiłku szkolnego;
 - 3) wypożyczanie podręczników;
 - 4) dbanie o zaspokojenie potrzeb dzieci w zakresie żywienia:
- a) możliwości spożycia obiadów w stołówce szkolnej,
 - b) dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej obiady refundowane są ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 70 (uchylony)

Rozdział XVIII RODZICE W SZKOLE

§ 71

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formami tego współdziałania są:
 - 1) zebrania z rodzicami, wywiadówki wg harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny;
 - 2) konsultacje indywidualne wg harmonogramu nauczycieli;
 - 3) korespondencja (w dzienniku LIBRUS) i rozmowy telefoniczne, mailowe;

- 4) (uchylony)
- 5) rozmowy z pedagogiem szkolnym i psychologiem w razie potrzeb;
- 6) pisma informacyjne;
- 7) współpraca w przygotowaniach uroczystości i imprez szkolnych;
- 8) spotkania Rady Rodziców.

§ 72

1. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - 1) znajomości programu nauczania wszystkich przedmiotów w danym roku szkolnym;
 - 2) do informacji o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci - co najmniej trzy spotkania w ciągu roku szkolnego z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych, przedmiotów;
 - 3) znajomości dokumentów regulujących pracę szkoły;
 - 4) (uchylony)
 - 5) (uchylony)
 - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania;
 - 8) pomocy w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych swoich dzieci;
 - 9) (uchylony)

 - 10) (uchylony)
 - 11) występowania do wychowawcy o uzasadnienie oceny zachowania;
 - 12) (uchylony)

§ 73

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach w uzgodnionej formie i terminie;

- 5) wyposażenia dziecka w niezbędne podręczniki, pomoce naukowe i strój ustalony przez szkołę;
- 6) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swych dzieci;
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)
- 10) (uchylony)
- 11) (uchylony)

2. Rodzice w przypadku nierealizowania przez dziecko obowiązku nauki mogą być pociągnięci do

odpowiedzialności administracyjnej zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisach wydane na jej podstawie.

Rozdział XIX

TRYB ROZSTRZYGANIA

SPORÓW

§ 74

1. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.
2. Sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w szkole powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, uczniów i innych zainteresowanych stron.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej i niemożności jej załagodzenia:
 - 1) konflikt między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy;
 - 2) konflikt między nauczycielem i uczniem rozstrzyga wychowawca klasy, który może skorzystać z pomocy opiekuna samorządu uczniowskiego lub pedagoga lub psychologa szkoły;
 - 3) konflikt między uczniem a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor.
- 4) W przypadku nierozwiązania konfliktu decyzję podejmuje dyrektor szkoły przy udziale

wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i pedagoga, psychologa szkoły.

- 5) Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy lub pedagoga szkoły.
- 6) Spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 7) W przypadku nierozstrzygniętego sporu między nauczycielami a dyrektorem szkoły, dyrektor może zastosować przepisy prawa oświatowego określające odpowiedzialność dyscyplinarną nauczycieli.
- 8) W wypadkach szczególnie uzasadnionych zainteresowane strony mogą zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do innych instytucji.

Rozdział XX

POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

§ 75

- 1 Wychowawca zapoznaje uczniów z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego na początku każdego roku szkolnego. Niniejszy dokument jest dostępny dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej, oraz na stronie internetowej Liceum Ogólnokształcącego Sportowego.
- 2 Wszelkie zmiany w warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego i decyzje o aktualizacji dokumentu wymagają uchwały Rady Pedagogicznej. Propozycje zmian mogą wnieść:
 - 1) - Samorząd Uczniowski,
 - 2) - Rada Pedagogiczna,
 - 3) - Dyrekcja szkoły,
 - 4) - Rada Rodziców,
 - 5) - organ prowadzący.
- 3 Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego wymagają zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej i wchodzi w życie 7 dni po jego uchwaleniu.
- 4 Do przypadków i sytuacji nie ujętych w warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego stosuje się przepisy prawa wyższego rzędu.

§ 76

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek: nauczycieli, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.

§ 77

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim nauczycielom, uczniom i ich rodzicom, poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Zespołu Szkół

Zmiany w Statucie dotyczące oceniania podczas nauki zdalnej mają charakter tymczasowy, obowiązują na okres zdalnego nauczania według komunikatu Ministra Edukacji Narodowej.